

2026 다산아트홀 상반기 정기대관 공고

I. 공고개요 및 추진일정

- 공 고 명: 2026년 다산아트홀 공연장 정기대관 공고
- 접수기간: 공고일로부터 2025. 11. 30.(일) 23:59까지
(담당자 이메일 전산 기록 상, 고지 시간 내 접수된 이메일까지만 인정)
- 접수방법: 전자우편(youngc@nyjcf.or.kr) 접수
- 신청대상: 공연법 제2조 1항 의거 공연 운영을 위한 공연장 사용을 원하는 기관 및 예술단체 등
- 추진일정

구 분	정기대관(소요기간: 44일)								
진행내용	공고 및 접수 기간(21일)	▶	접수 보고 및 심사계획 수립	▶	대관심사	▶	일정 조정 및 심사 결과 보고	▶	승인 통보, 결과 보고
진행기간	25.11.10. ~ 25.11.30.		25.12.1. ~ 25.12.8.		25.12.9. ~ 25.12.12.		25.12.15. ~ 25.12.17.		25.12.22. ~ 25.12.23.

※ 내부 사정에 따라 일정이 변경될 수 있으며, 사용료 납부는 1.1.(목) 이후부터 안내
(안내일로부터 7일 이내 및 공연 개시일로부터 7일 이전(*1월 공연에만 해당)까지
사용료 납부 내역 확인이 불가할 경우 공연장 최종 사용 불가)

II. 정기대관 신청가능일

구분	세부날짜	합계
1월	13일(화), 14일(수), 15일(목), 16일(금), 17일(토) 20일(화), 21일(수), 22일(목), 23일(금), 24일(토) 27일(화), 28일(수), 29일(목), 30일(금), 31일(토)	15일
2월	10일(화), 11일(수), 12일(목), 13일(금), 14일(토) 24일(화), 25일(수), 27일(금), 28일(토)	9일
3월	10일(화), 11일(수), 12일(목)	3일
4월	2일(목), 3일(금), 4일(토) 7일(화), 8일(수), 9일(목), 10일(금), 11일(토) 14일(화), 15일(수), 16일(목), 17일(금), 18일(토)	13일
5월	12일(화), 13일(수), 14일(목), 15일(금), 16일(토) 19일(화), 20일(수), 21일(목), 29일(금), 30일(토)	10일
6월	2일(화), 3일(수), 4일(목) 11일(목), 12일(금), 13일(토), 19일(금), 20일(토)	8일
		58일

- ※ 상기일정 외의 날짜에 신청한 경우 심사대상에서 자동 제외
- ※※ 팀 간 경합이나 아트홀의 부득이한 사정이 발생하였을 경우 추후 일정 조율 진행

Ⅲ. 대관심의 개요

○ 심의방법

- 심의방법: 심사위원 심사를 통한 점수제

○ 심의기준

- 심의를 거쳐 공연장 운영 계획과 방침을 고려하여 결정
- 작품성, 완성도, 흥행성 등을 고려하여 공연장에 적합한 공연 승인
- 일정 경합 시 고득점 순으로 선정
- '사용의 제한 기준'에 해당하는 대관은 승인 불가

사용의 제한 기준

- 사용의 목적 또는 조건을 위반한 경우
- 거짓이나 그 밖의 부정한 방법으로 사용 신청을 한 경우
- 납부기한까지 사용료를 납부하지 않은 경우
- 특정 종교 및 정치의 홍보를 목적으로 하는 행사
- 특정 회사의 판매 행위 등 홍보를 목적으로 하는 행사
- 사설단체 등의 기념식, 시상식, 콩쿨 등으로 예술성이나 공공성이 결여되어 있는 행사
- 영유아 및 학원의 발표성 공연 또는 초·중·고등학교의 특정 행사
- 내용 및 수준이 아트홀이 수용하기에 부적합하다고 판단되는 공연

○ 세부 심의기준

- 작품성 및 완성도
- 대중성(흥행성)
- 공연장과의 적합성

○ 심의일정: 2025. 12. 9.(화) ~ 2025. 12. 12.(금)

○ 심의통보: 2025. 12. 15.(월) ~ 2025. 12. 17.(수) 중 개별 연락

※ 해당기간 동안 일정 조율을 진행하며, 조율이 불가할 경우 최종 대관 확정이 어려울 수 있음

Ⅳ. 접수 및 서류작성 안내

○ 제출서류

- 아트홀 사용신청서 및 공연계획서 1부(필수)
- 부대설비 사용신청서 1부(필수)
- 이행각서 1부(필수)
- 사업자등록증 혹은 고유번호증 등 1부(필수)
- 사용료 감면 신청서 1부(해당 시)
- 소개서 등 참고자료

○ 아트홀 사용신청서 작성법

- '사용내용(대관 신청시간)' 관련

- 남양주시 다산아트홀 설치 및 운영 조례 별표 1번 참조

- 대관 신청 시 석식 시간(16:30 ~ 19:30 중 1시간 이상) 필수 포함
- 리허설, 셋업/철수 등 공연장 사용이 필요한 시간은 모두 대관으로 신청
- ※ 예시) 셋업(11:00~14:00), 리허설(15:00~17:00), 식사(17:00~18:00), 공연&철수 (18:00~22:00)로 진행할 경우 1일 총 3회 대관(오전, 오후, 야간)

구 분		순수예술 (국악,클래식,연극,무용,오페라), 종합구성물 (뮤지컬 등), 대중음악/행사
아트홀	오전(09:00~14:00)	150,000
	오후(14:00~18:00)	150,000
	야간(18:00~22:00)	225,000
	심야(22:00~09:00)	450,000

- '1일 2회차 이상 진행 공연' 관련

- 1회차 종료 후 최소 90분 이상의 간격을 두고 2회차 공연을 진행
- 무대 점검 60분, 관객 입장시간 30분(공연 관객 편의 및 안전 관리 목적)

V. 유의 및 기타사항 안내

○ 유의사항

- 담당자 이메일 전산 기록 상, 고지 시간 내 접수된 이메일까지만 인정
- 제출서류가 미비한 경우 별도 안내 없이 접수 불가 건으로 처리
- 필수 서류의 경우 공고문 내 지정 양식 사용
- 일정 조율이 불가능한 경우 심사 결과와 별도로 최종 대관 진행 불가
- 고객 및 시설 관리를 위한 지침 준수 및 미이행 시 향후 불이익 부과
- 인포메이션 공연 관객 안내 및 책임 관리자 상시 배치(최소 1명)
- 공연장 지정 장소 외 취식 금지, 음식물쓰레기 회수 엄수

○ 기타사항

- 월요일은 공연장 휴관일로 대관 불가
- 주 52시간 근무를 명시하는 '근로기준법' 준수를 위해 오후 10시 이후의 대관 신청은 지양
- 기타 세부 사항은 '남양주시 다산아트홀 설치 및 운영조례', '시행규칙' 참조

○ 기타문의

- 남양주문화재단 공연전시팀(☎031-511-6959 / youngc@nyjcf.or.kr)